



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

## Adatvédelmi tájékoztató

### 1. Bevezető

A BGA Pro Transilvania Kft. (a továbbiakban: **Adatkezelő**) ezúton tájékoztatja a munkavállalót („**érintett**”) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint a munkavállalók jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az európai uniós jogi aktusokkal és a nemzeti adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

### 2. Értelmező rendelkezések

**2.1. Adatfeldolgozó:** Az érintett személyes adatait az Adatkezelő nevében kezelő, a jelen tájékoztató 12. pontjában meghatározott szervezet.

**2.2.** A jelen tájékoztatóban használt további fogalmak értelmezése tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: Általános védelmi rendelet vagy GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak az irányadók.

### 3. A munkaviszony létesítésével és fenntartásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

#### 3.1. Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelő a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos személyes adatokat a munkaszerződés, valamint az egyéb, foglalkoztatásra irányuló szerződés létrehozása, fenntartása és teljesítése, valamint az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli, különösen az alábbi jogszabályok alapján:

- a munka törvénykönyvéről szóló 53/2003. évi újra kiadott törvény
- az adózási törvénykönyvéről szóló 227/2015. évi törvény
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultak, valamint e szolgáltatások a nyugdíjakról szóló 263/2010. évi törvény, valamint az adózási törvénykönyv 79/2017. évi törvény rendelkezik.

Az Adatkezelő a munkavállalók személyes adatainak különleges kategóriáit kizárólag a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és a munkavállalók konkrét jogai gyakorlása érdekében kezeli.

### 3.2. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos személyes adatokat az alább felsorolt célokból kezeli:

- a munkaszerződés, vagy egyéb, foglalkoztatásra irányuló szerződés megkötése és fenntartása érdekében,
- a munkaviszonnyal, vagy egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából,
- a bérszámfejtés, a társadalombiztosítási számfejtés elvégzése, és a munkavállaló részére nyújtandó egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatkezelés céljából,
- társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatás céljából,
- munkáltatói adó megállapításával kapcsolatosan,
- a munkavállalóval szembeni intézkedésekkel kapcsolatos adatkezelési célból,
- jogi igények érvényesítése céljából,
- a munkavállaló munkaviszonyából fakadó kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése céljából.

### 3.3. Az Adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

A munkavállaló munkaviszonyával összefüggésben az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezeli:

| Személyes adat                                                                                                           | Adatkezelés célja                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| név, születési családi és utónév                                                                                         | adatbejelentés (adóhatóságnak)                          |
| adóazonosító jel                                                                                                         | adatbejelentés (adóhatóságnak)                          |
| lakcím                                                                                                                   | adatbejelentés (adóhatóságnak)                          |
| levelezési cím                                                                                                           | adatbejelentés (adóhatóságnak)                          |
| születési hely                                                                                                           | adatbejelentés (adóhatóságnak)                          |
| születési idő                                                                                                            | adatbejelentés (adóhatóságnak)                          |
| a végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma | adatbejelentés (adóhatóságnak)                          |
| biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése                                                                        | adatbejelentés (adóhatóságnak)                          |
| biztosítás szünetelésének időtartama                                                                                     | adatbejelentés (adóhatóságnak)                          |
| heti munkaidő                                                                                                            | adatbejelentés (adóhatóságnak)                          |
| munkabér (bruttó és nettó)                                                                                               | adatbejelentés (adóhatóságnak)                          |
| bankszámlaszám                                                                                                           | munkabér megfizetéséhez szükséges                       |
| személyazonosító igazolvány/útlevél száma                                                                                | azonosítás                                              |
| személyazonosító igazolvány/útlevél érvényessége                                                                         | azonosítás                                              |
| állampolgárság                                                                                                           | azonosítás                                              |
| telefonszám                                                                                                              | kapcsolattartás                                         |
| e-mail cím                                                                                                               | kapcsolattartás                                         |
| munkakör, munkaköri leírás                                                                                               | Mt. alapján a Munkavállaló feladatainak a meghatározása |
| vezetői megbízás                                                                                                         | feladat meghatározás, felelősség                        |
| gyakornoki idő, próbaidő, határozott időtartamú munkaviszony, részmunkaidő                                               | munkaidő nyilvántartása                                 |
| tartózkodási hely                                                                                                        | utazási költségterítés megállapításához                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a munkába járáshoz megtett távolság                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | utazási költségterítés megállapításához                                                           |
| magán-nyugdíjpénztári tagság ténye, belépés ideje (év, hó, nap), bank neve és kódja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | adatbejelentés                                                                                    |
| nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | adatbejelentéshez                                                                                 |
| munka-alkalmassági egészségügyi igazolás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | munkaviszony létesítéséhez szükséges                                                              |
| előző munkahely által kiállított igazolások, igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról                                                                                                                                                                                                                                                                                             | adatbejelentéshez, adóbevallás elkészítéséhez, biztosítási jogviszony nyilvántartásához szükséges |
| főálláson kívüli munkavégzés esetén a jogviszony jellege, a munkáltató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység                                                                                                                                                                                                                                     | adatbejelentés                                                                                    |
| pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából a Munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének ténye | pótszabadság, családi adókedvezmény, támogatás igénybe vételéhez szükséges.                       |
| munkavállaló neve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | jelenléti ív vezetése                                                                             |
| nap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |
| érkezés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
| távozás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
| aláírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
| időszak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | erkölcsi alkalmasság igazolása                                                                    |
| erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |
| erkölcsi bizonyítvány okmányszáma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |
| erkölcsi bizonyítvány kérelem száma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |
| büntetlen előélet igazolásának ténye                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |

Az Adatkezelő a munkavállaló arcképét tartalmazó igazolvány másolatát kizárólag az arckép felismerhetetlenné tételével rögzíti a személyügyi nyilvántartásban.

Az Adatkezelő egy adott pozíció betöltésének feltételeként előírja a büntetlen előélet igazolását a munkavállaló részéről.

Ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele kapcsán), úgy írásban nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik.

### 3.4. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a munkavállaló nevét, születési nevét, születési helyét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, szükség szerint tartózkodási helyének címét, társadalombiztosítási azonosító jelét, adóazonosító jelét, azon számlaszámot, ahová a munkabér illetve egyéb díjazás, pénzbeli juttatás

átutalásra kerül, valamint a munkaügyi és adóbevallások elkészítéséhez szükséges minden további szükséges személyes adatot az Art. rendelkezéseiben meghatározott, az adó (járulék, illetve egyéb közteher) megállapításához való jog elévüléséig kezeli.

Az Adatkezelő a munkavállaló telefonszámát, elektronikus levelezési címét a munkaviszony megszűnésének naptári éve végétől követő egy évig kezeli. Ezen személyes adatokat az Adatkezelő egy év elteltével csak akkor kezeli, ha azt a munkavállaló kifejezetten kéri, vagy ahhoz kifejezetten hozzájárul. Az egy éven túli adatkezelés célja a munkaviszonnyal, illetve egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő kérdések egyeztetése.

A jelenléti ívvel kapcsolatos, valamint a munkavégzés aktuális helyével, idejével és egyéb jellemzőivel kapcsolatos munkavállalói adatokat az Adatkezelő a munkaviszony megszűnésének naptári éve végétől számított három évig kezeli.

Amennyiben a fenti időtartamok alatt az Adatkezelő olyan bűncselekmény, szabálysértés vagy egyéb jogsértés megtörténtéről, vagy annak alapos gyanújáról szerez tudomást, amelyek bizonyítására az általa jogszerűen kezelt adat alkalmas, akkor az érintett személyes adatokat az Adatkezelő a jogsértés törvényben megállapított elévülési idejéig, illetőleg a jogsértés megállapításával kapcsolatos bírósági vagy hatósági eljárás jogerős lezárásáig, vagy az arra jogosult azon nyilatkozatáig kezeli, melyben kijelenti, hogy az ügyben bírósági vagy hatósági eljárást nem kezdeményez.

### **3.5. Az adatok forrása**

A személyes adatok közvetlenül az érintettől származnak.

## **4. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések**

### **4.1. Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés munkahelyi egészségügyi okokból, és a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése céljából szükséges.

### **4.2. Az adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a munkavállaló munkavégzésre való alkalmasságának megállapítása az Adatkezelő részéről.

Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért az egészségügyi vizsgálat teljes dokumentációját és a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak a munkavégzésre való alkalmasság meglétét, vagy a munkavállaló alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot ismeri meg és kezeli. Ennek megfelelően az Adatkezelő kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig vezet nyilvántartást.

### **4.3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre**

| Személyes adat                               | Adatkezelés célja                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| munkavállaló neve                            | azonosítás                                           |
| munkakör megnevezése                         | azonosítás                                           |
| a munkaköri alkalmassági vizsgálat időpontja | a vizsgálat megtörténtének az igazolásához szükséges |

|                                 |                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| alkalmas/nem alkalmas minősítés | a munkakör betöltéséhez, az alkalmasság megítéléséhez szükséges |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

#### 4.4. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő az adatokat a munkavállaló munkaviszonya megszűnésének naptári éve végétől számított három évig, bűncselekménnyel okozott kár esetén annak törvényben megállapított elévülési idejéig, illetőleg a jogsértés megállapításával kapcsolatos bírósági vagy hatósági eljárás jogerős lezárásáig tartja nyilván.

Amennyiben a munkaviszony a munkavállaló egészségügyi alkalmatlansága miatt nem jön létre vagy megszűnik, az Adatkezelő az érintett munkavállaló egészségügyi alkalmasságra vonatkozó adatait haladéktalanul törli.

#### 4.5. Az adatok forrása

A személyes adatok közvetlenül az érintettől származnak.

### 5. Munkabalesettel, munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelések

#### 5.1. Az adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítése.

Az Adatkezelő a munkabalesetekkel kapcsolatos adatkezelést

- a munkahelyi biztonság és az alkalmazottak egészségügyi védelméről szóló 319/2006. évi törvény, valamint e törvény alkalmazására vonatkozó 1425/2006. évi kormányrendelet
- az egészségbiztosítás ellátásairól az adózási törvénykönyv 2. cikkelyének az a. és b. pontjaiban foglalt rendelkezések

A munkabalesetek alkalmával a munkavállaló személyes azonosítóin túl, az esemény részletes leírásával az egészségi állapotra vonatkozó személyes adat rögzítésére is sor kerül, melyek tekintetében az adatkezelés jogalapja az Adatkezelőnek a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése, illetőleg a munkavállaló ezen előírásokból fakadó jogosultságainak gyakorlása.

#### 5.2. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az Adatkezelő részéről a munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése és nyilvántartása.

#### 5.3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre

| Személyes adatok  | Adatkezelés célja                                                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| munkavállaló neve | A jogszabályi kötelezésen alapuló munkabaleseti jegyzőkönyvben meghatározott adatok nyilvántartásához szükségesek. |
| születési helye   |                                                                                                                    |
| születési ideje   |                                                                                                                    |
| neme              |                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| állampolgársága                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |
| lakcíme                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |
| telefonszáma                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |
| foglalkoztatási jogviszonya                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |
| foglalkoztatás jellege                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
| munkabaleset dátuma                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
| munkabaleset időpontja                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
| a sérülés a munkavégzés hányadik órájában történt                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |
| sérülés típusa                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |
| sérült testrész                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |
| munkavégzés helye                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |
| baleset földrajzi helye                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |
| A sérülés súlyossága                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |
| munkaképtelenség időtartama                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |
| munkabaleset részletes leírása                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |
| munkabalesettel kapcsolatos egyéb adatok:<br>munkahelyi környezet, munkafolyamat, a sérült konkrét fizikai tevékenysége, a balesetet kiváltó különleges esemény, a sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja, személyi tényezők, a biztonsági berendezések és egyéb védelmi megoldások alkalmassága |                                                                            |
| balesethez vezető okok                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |
| kivizsgálást végzők adatai                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |
| munka- és tűzvédelmi oktatás időpontja                                                                                                                                                                                                                                                               | munkavédelem biztosítása, törvényi kötelezettség előírásának a biztosítása |
| munkába lépés kezdő időpontja                                                                                                                                                                                                                                                                        | munkavédelem biztosítása, törvényi kötelezettség előírásának a biztosítása |

#### 5.4. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő az adatokat a munkavállaló munkaviszonya megszűnésének naptári éve végétől számított három évig, bűncselekménnyel okozott kár vagy egyéb jogsértés esetén annak a törvényben megállapított elévülési idejéig, illetőleg a jogsértés megállapításával kapcsolatos bírósági vagy hatósági eljárás jogerős lezárásáig tartja nyilván.

#### 5.5. Az adatok forrása

A személyes adatok közvetlenül az érintettől származnak.

#### 6. Adatfeldolgozók

A munkavállalók személyes adataihoz a jelen pontban meghatározott adatfeldolgozók rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal. A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai céllal, személyazonosításra alkalmatlan módon a munkavállaló külön hozzájárulása nélkül átadhatók a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek.

Az Adatkezelőnek törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van az adó- és vámhatóság felé a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában.

a.) Név: Tigra Kft.

Székhely: 1145 Budapest, Törökőr u. 2.  
Központi telefonszáma: +36 1 666 3700  
Központi telefax száma: +36 1 666 3799  
Internetes honlapjának címe: [www.tigra.hu](http://www.tigra.hu)  
Központi e-mail címe: [info@tigra.hu](mailto:info@tigra.hu)

|                                           |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység | Az Adatkezelő elektronikus adatkezelési rendszereire vonatkozó szoftverfejlesztési és üzemeltetési tevékenység. |
| Érintettek köre                           | Az elektronikus adatkezelési rendszerekben felhasználói profillal rendelkező munkavállalók.                     |
| Kezelt adatok köre                        | Név, felhasználó név, születési idő, születési hely, anyja neve, jelszó, e-mail, telefonszám (vezetékes/mobil). |
| Adatkezelés célja                         | Az elektronikus adatkezelési rendszerekbe való belépés, és az ott végzett tevékenység nyilvántartása.           |
| Adatkezelés időtartama                    | A felhasználói profil fennállásának időtartama.                                                                 |
| Adatkezelés jogalapja                     | A munkaszerződés, illetve egyéb foglalkoztatásra irányuló szerződés teljesítése.                                |

b.) Név: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (NISZ Zrt.)

Székhely: H-1081 Budapest, Csokonai u. 3.  
Központi telefonszáma: 459-4200  
Központi telefax száma: 303-1000  
Internetes honlapjának címe: [www.nisz.hu](http://www.nisz.hu)  
Központi e-mail címe: [info@nisz.hu](mailto:info@nisz.hu)

c.) Név: Contexpert KFT

Székhely: RO 535600, Székelyudvarhely, Kovácsok u. 3/11  
Telefonszáma: 00-40-266-216-509  
00-40-266-218-309  
E-mail címe: [contexpert@contcomp.ro](mailto:contexpert@contcomp.ro)

|                                           |                                                                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység | Az Adatkezelő elektronikus adatkezelési rendszereinek működtetéséhez szükséges infrastruktúra biztosítása. |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                        |                                                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Érintettek köre        | Az elektronikus adatkezelési rendszerekben felhasználói profillal rendelkező munkavállalók.                    |
| Kezelt adatok köre     | Név, felhasználó név, születési idő, születési hely, anyja neve, jelszó, e-mail, telefonszám (vezetékes/mobil) |
| Adatkezelés célja      | Az elektronikus adatkezelési rendszerekbe való belépés, és ott végzett tevékenység nyilvántartása.             |
| Adatkezelés időtartama | A felhasználói profil fennállásának időtartama.                                                                |
| Adatkezelés jogalapja  | A munkaszerződés, illetve egyéb foglalkoztatásra irányuló szerződés teljesítése.                               |

## 7. Érintett jogai

Az érintett az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával.

### a.) Tájékoztatáshoz való jog:

Az érintett kérelmére az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, az Általános védelmi rendeletben meghatározott valamennyi információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

### b.) Az érintett hozzáférésehez való joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat az Adatkezelő elektronikus formában szolgáltatja.



A tájékozódáshoz való jogírásban a 12.) pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően – szóban is adható tájékoztatás.

c.) Helyesbítés joga:

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

d.) Törléshez való jog:

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó európai uniós vagy nemzeti jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó európai uniós vagy nemzeti jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott (közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett) közfeladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

e.) Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

#### f.) Tiltakozás joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Közvetlen üzletszerzés érdekében az Adatkezelő nem kezel személyes adatokat.

## 8. Eljárási szabályok

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül tájékoztatja az érintettet a 7.) pont szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további hatvan nappal meghosszabbítható.

Az Adatkezelő a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított harminc napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### **9. Kártérítés és sérelemdíj**

Minden olyan személy, aki az Általános védelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az Adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az Adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha mind az Adatkezelő mind az Adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, akkor az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

#### **10. Bírósághoz fordulás joga**

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

#### **11. Adatvédelmi hatósági eljárás**

Az érintett a személyes adatainak Adatkezelő által történő kezelésével kapcsolatos panaszt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mint felügyeleti hatósághoz nyújthat be. A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Központi telefonszáma: +36 1 391 1400

Központi telefax száma: +36 1 391 1410

Internetes honlapjának címe: <https://naih.hu/>

Központi e-mail címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Név: Autoritatea Nationala de Supraveghere a Predlucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)  
(Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság)

Székhely: 010336 Bukarest, G-ral. Gheorghe Magheru sugárút 28-30, 1 kerület.

Központi telefonszáma: +40.318.059.211  
Központi telefax száma: +40.318.059.602, +40.318.059.212  
Internetes honlapjának címe: <https://www.dataprotection.ro/?page=contact&lang=ro>  
Központi e-mail címe: [anspdcpc\[at\]dataprotection.ro](mailto:anspdcpc[at]dataprotection.ro), [dpo\[at\]dataprotection.ro](mailto:dpo[at]dataprotection.ro)

## **12. Az Adatkezelő adatai, elérhetősége**

Név: BGA PRO TRANSILVANIA KFT  
Képviselő: Dr. Geréb László  
Székhely: Székelyudvarhely  
Levelezési cím: 535600 Székelyudvarhely, Városháza tér 11 szám, Hargita megye  
Cégjegyzékszám: J19/70/2012  
Adószám: 29843304  
Telefonszám: +40.721.338.110  
E-mail: [udvarhely@bgazrt.hu](mailto:udvarhely@bgazrt.hu)  
Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Kovács Lili  
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [lili.kovacs@bgazrt.hu](mailto:lili.kovacs@bgazrt.hu)  
Adatvédelmi munkatárs neve: Fóri Ildikó  
Adatvédelmi munkatárs elérhetősége: [udvarhely@bgazrt.ro](mailto:udvarhely@bgazrt.ro)

## **13. Az adatok megismerésére jogosultak köre**

Az érintett adatainak megismerésére, adatkezelésére jogosultak köre, munkakör szintű megjelöléssel:

A munkavállaló a jelen Adatvédelmi tájékoztatóhoz csatolt Nyilatkozat aláírásával kijelenti, hogy a tájékoztatóban foglaltakat megismerte és elfogadja.

\*Melléklet: Nyilatkozatok